

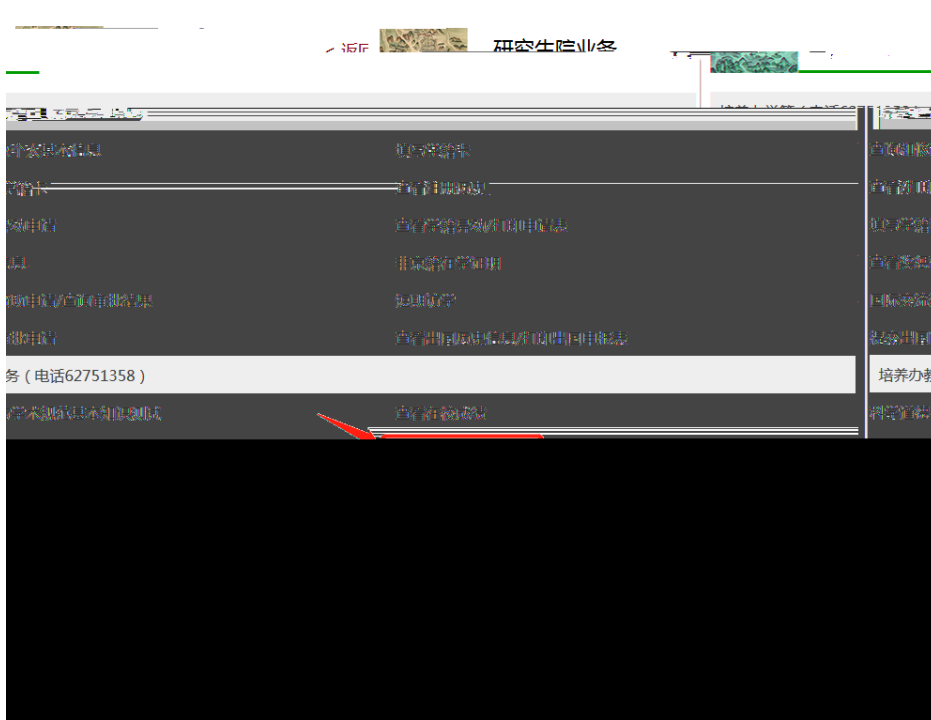
北京大学 校内信息门户

办事大厅 校内公告 我的门户

早堂田

我的课表 我的成绩 空闲教室 网费充值 校园卡充值 学生一张表 我的网络 选课

学工部业务 全部



北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护 培养计划

学制: 5 应修总学分: 40 必修学分: 18
 限选学分: 0 选修学分: 22 培养课程是否需导师审核:

总体信息 课程设置 **阅读目录**

新增 删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果
查看出国留学信息/打印出国留学申请表	填写出国留学申请表

教务 (电话62751358) 培养办教

与学术规范基本知识测试 查看在校成绩 科学道德

申请 维护个人培养计划 中期退课

查询培养环节 **培养环节录入及打印**

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统

培养计划计划完成时间:	20230701	课程学习计划完成时间:	20200701
综合考试计划完成时间:	20200701	选题报告计划完成时间:	20200901
论文盲审 (预答辩) 计划完成时间:	20230301	论文匿名评阅计划完成时间:	20230315
学位论文答辩与审核计划完成时间:	20230601		

新增 删除

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业，具体操作参见

